

## 投稿チェック票

## 1. 投稿資格

- 1) 投稿者および共著者全員が本学会会員であり、投稿する年度の年会費を納入している。
- 2) 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない。
- 3) 本誌に掲載した論文の著作権はすべて本学会に所属することを承諾している。

## 2. 投稿規定

- 1) 倫理的配慮について本文中に明記している。また、人を対象とする研究の場合は、倫理委員会の承認を証明する書類を PDF ファイルで添付し、本文中にその名称と承認番号、日付が記載されている。
- 2) 利益相反について本文末尾（文献の前）に明記し、自己申告による利益相反報告書を PDF ファイルで添付している。
- 3) 英文抄録、タイトル、キーワードは英語母国語者のチェックを受けており、証明する書類を PDF ファイルで添付している。
- 4) 原稿は本文（文献、図表を含めて 1,200 字 [40 字×30 行]）で 13 枚以内である。尚、抄録は 1200 字の文字数に含まない。
- 5) 本文原稿（査読用）は個人や投稿者が特定される部分（倫理審査委員会、謝辞）をすべて伏字（例：●●大学倫理審査委員会）にしている。
- 6) 本文には各ページ下に、ページ番号を記している。
- 7) 文献の記載方法は投稿規定に沿っている。
- 8) 図表及び写真は、すべてをまとめた PDF ファイルを作成している。
- 9) 本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。
- 10) 原著論文は本文原稿の最後（文献の後）に英文抄録（英文タイトル、キーワード含む）を付している。

## 3. 再査読（上記 1、2 に追加して）

- 1) 査読者のコメントに沿って別途「査読結果に伴う修正等報告書」を作成し、本文原稿・図表ファイルの対応する部分に下線を引いている。
- 2) 英文抄録、タイトル、キーワードを修正した場合は、再度、英語母国語者のチェックを受け、証明する書類を PDF ファイルで添付している。