ScholarOne Manuscripts

オンライン投稿マニュアル



[#1]・・・ログイン
[A]・・・パスワードの再設定
[B]・・・アカウント作成
[C]・・・新規論文の投稿
[D]・・・修正論文の投稿

ログイン



- 1. テキスト欄にE-Mail アドレスを入力します。
- 2. リセットの送信リンクボタンを押します。

* = 必須フィールド		
・このサイトでの E-mail アドレス 1 email@example.com	1	
キャンセル	_	2

お手元にE-Mailが届きます。メールにはログインに必要なユーザーIDと、パスワードの再設定画面へのリンクが記載されています。リンクをクリックし、パスワードの再設定画面へ移動します。

C Author 先生

日本母性看護学会雑誌編集事務局でございます。 平素は当学会へご支援を賜りありがとうございます。

オンライン投稿査読システムScholarOne Manuscriptsのパスワードリセットをご使用されましたので、以下へユーザーIDをご連絡申し上げます。 パスワードは"パスワード設定リンク"より再設定いただけます。

ユーザーID:authorc				
パスワード設定リンク:				
<u>https://mc.manuscriptcentra</u>	<u>l.com/jjsmn?</u> 조아파숙N/노즈+	?URL MASK=69e22d06754142f5ba	<u>34a975f9d86df6</u> ザいナオ	
※ハスワートの設定は、十角央数	18又子以上フィ	02 フ以上の数子を含める必要かこの	こいまり。	
どうぞよろしくお願いいたします。				
1. 新しいパスワード	を設定しま	₹ ₫		
• パスワードは25		スプ。 カ字を今む8文字以上となりま	= त	
 前回および前々 	~」 ダエッジ 回に設定しま	テパスワードは再設定できま	、)。 けんのでご注音ください)-
2 ログインへ進む 友	シカリック	します		••
		$\bigcup a $		
			\sim	
			(1)	
* 新しいパスワード:		*新しいパスワード(確認):	1	
* 新しいパスワード:	Ø	*新しいパスワード(確認):	1	
* 新しいパスワード:	Ф	*新しいバスワード(確認):	1	
* 新しいパスワード:	4>	*新しいバスワード(確認):	(1)	
* 新しいパスワード:	4>	*新しいパスワード(確認):	1	2
*新しいパスワード:	Ф	*新しいパスワード(確認):	1	2
* 新しいパスワード: キャンセル	4	*新しいバスワード(確認):	1	2 ログインへ進む >
*新しいパスワード: キャンセル	4>	*新しいパスワード(確認):	1	2 ログインへ進む >
*新しいパスワード: キャンセル	4>	*新しいパスワード(確認):	1	2 ログインへ進む >
* 新しいパスワード: キャンセル	•	*新しいバスワード(確認):	1	2 ログインへ進む >
* 新しいパスワード: キャンセル		*新しいパスワード(確認):	1	2 ログインへ進む >

→ <u>詳細は [#2] へ</u>

必須のアカウント情報が未入力の場合、次の画面が表示されます。 プロファイルへ進むをクリックしてアカウント情報を更新します。



サイトにアクセスする前に、以下のプロファイル項目を更新する必要があります。

- 役職(こは、Journal of Japan Society of Maternity Nursing 用にさらに選択する必要があります
- プライバシーの認知は必須フィールドです。





A-3

パスワードの(再)設定方法

連絡先について、①~③の各項目を入力してください。 必須 の箇所は入力必須です。

ユーザーID/パスワード ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力 されますが、お好きなIDに変更が可能です。 役職	
ご自身の役職をご入力ください。 研究方法 査読可能な研究方法をご選択ください。 ※この設問は全ての方に表示されており、解答しても査読 者となるわけではありません。	第29時空 第39時空 第59時空 第69時空 ※ クリア 第39時空(は未成計・単変単能好まで) 第 第 第 2 場合研究法 ※ クリア ※ クリア ※ クリア 場合研究法 ※ クリア ※ クリア ※ 白いア ※ クリア
英文査読 英語論文の査読が可能かどうかご選択ください。 ※この設問は全ての方に表示されており、解答しても査読 者となるわけではありません。	
プライバシーの認知 リンクを押して、プライバシーポリシーをご確認 後よろしければチェックボックスにチェックを入 れてください。 ※同意がない場合はシステムをご利用いただくこ とができません。	プライバシーボリシーの保認 ホウェブサイトの使用に覆い、以下のリンクよりプライバシーボリシーを確認して承認してください。 Clarivate Analytics - ScholarOne プライバシーボリシー ぽ ●個 1 はい、リンク先のプライバシーボリシー ぽ ●個 1 はい、リンク先のプライバシーボリシー ほ ●個 1 はい、リンク先のプライバシーボリシー ほ ●個 1 はい、リンク先のプライバシーボリシーを読み、内容を確認しました。 いいえ、アカウントを制除します* ● 現在、ご本人によるアカウント制除はできません。論文情報との勉強を解除し、情報を無効にするなどの効果 が必要となりますので mc-adminekvorin.co.ip 本お問い合わせください。 ● 1 和 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1

完了をクリックしてアカウント情報の更新を終了します。 続けてホーム をクリックします。 → [C-1]へ進みます。

ScholarOne Manuscripts™		Author C 🗸	日本語 🔻	投稿規定・各種書類	ヘルプ	ログアウト
大学 「一般社団法人 Japa JSMN 日本母」	an Society of Maternity Nursing 性看護学会					
★ホーム ● 若者 アカ・1ント設定の完了						
7カウント の編集	ホーム をクリックします。					
	ユーザーアカウントを正常に変更しました。					

アカウント作成

Step 1: E-Mail / 氏名

氏名と連絡先となるE-Mailアドレスを登録します。

- 姓名の入力欄の順番にご注意ください。(「名」を先に入力)
- E-Mailアドレスは必ずご自身のものを使用してください。(共有アドレスは使用不可)
- E-Mailアドレス1以外にもメールを送信する場合はCC用E-Mailアドレス1にご入力下さい。

名前				属特殊文 :
数称:	1つ道択 ・			
名:	太郎	RG		
ミドルネーム:	1			
姓:	杏林	RG		
学位:				
E-Mailアドレス1:	sample@kyorin.co.jp	6	86	
E-Mailアドレス1 (再入力):	sample@kyorin.co.jp		86	
Cc用E-Mailアドレス1:				
E-Mailアドレス2:				
E-Mailアドレス2(再入力):				
Cc用E-Mailアドレス2:				

Step 2: 所属 所属先情報を入力します。 ● 郵便番号には半角の数字とハイフンをご使用ください。 ● 所属機関名を削除するには × をクリックします。

所屋1				所嚴2			
所属機関名:	🛕 杏林舎 🗙		86	所属機聽名:	0		
部署名:	0			部署名:			
住所:	西ヶ原				住所:		
国名:	日本		- 61		1つ選択		
都通府県名:	東京都		8735A तः 929	都遵府俱名:			
市区郡:	北区			市区郡:			
郵便番号:	114-0024	106		郵便番号:			
電話番号:	03-3910-4311			92	电话番号:		
ファックス:	[ファックス:			

アカウント作成

Step 3: ユーザーIDとパスワード

ユーザーIDとパスワード、および役職の情報を入力します。

すべての登録情報を確認し、**完了**ボタンを押します。

✓● <u>E-Mail/</u> 氏名	▲前	✓ 完了
▲ 3 ユーザー 10.とバ スワード	ORCID ではなく、このサイトのユーザー ID/パスワード ユーザー ID: mc-author4@kyorin.co.jp か用 パスワード:	査読可能な研究手法および英語論文の査読が可能か どうかを回答してください。 ※この設問は全ての方に表示されており、解答して も査読者となるわけではありません。
	研究方法(査読可能なものすべてを選択してください)	·
	留的研究 (基本統計・単変量解析まで) 量的研究 (基本統計・単変量解析まで) 還合研究法 還合研究法	査読可能な研究手法および英語論文の査読が可能か どうかを回答してください。 ※この設問は全ての方に表示されており、解答して も査読者となるわけではありません。
	❷频 英文宣読: 選択: ▼	
	連絡の取れない期間 連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期間を設定してください。 開始日: □ □ 検ア日: □ □ ▼ 連絡の取れない理由: □	
	85.	
	プライバシーポリシーの承認	リンクを押して プライバシーポリシーをご確認後
	本ウェブサイトの使用に座し、以下のリンクよりプライバシーボリシーを確認して承認してください。 Clarivate Analytics - ScholarOne プライバシーボリシー ぽ 参照 「 はい。リンク先のプライバシーボリシーを読み、内容を確認しました。	よろしければチェックボックスにチェックを入れて ください。 ※同意がない場合はシステムをご利用いただくこと ができません。

Ţ

ユーザーアカウント作成完了 ログインをクリックします。 \rightarrow [C-1]へ進みます。

アカウント作成が完了しました。ログイン可能です。

作業するロールの選択 論文の投稿を行うには著者を選択します。



C-2

ダッシュボード

論文投稿の開始

投稿を開始する場合

- 1. 著者 Dashboardから新規投稿の開始を選択します。
- 2. 投稿の開始をクリックします。

投稿を再開する場合

- 1. 著者 Dashboardから未投稿論文(未提出)を選択します。
- 2. 続行 ボタンをクリックします



論文種別、タイトル、サブタイトル、要旨 論文種別を選択し、タイトルなどをテキスト欄に入力してください。なおタイトルは「和文タイトル/ 英文タイトル」という形式で和英両方のタイトルを入力します。

手順1~5を全て入力し、最後の手順6で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。 手順を移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開する ことができます。

論文投稿	手順1:種別・タイトル・要旨
手順 1: 種別・タイトル・要旨 🏅	論文種別を選択してください。その後、タイトル、要旨をそれぞれテキストボックスに入力してください。
手順 2: ファイルアップロード	特殊文字を挿入するには、「特殊文字」ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。
手順 3: キーワード	人力が済みましたら、「保存して進む」ホタンをクリックして次の画面へ進んでくたさい。
手順 4: 著者 💦 🔰 💙	※タイトル欄には「和文タイトルレ英文タイトル」という形式で和英両方のタイトルを入力してください。
手順 5: 設問 💦 🔰	,
手順 6: 確認・投稿	▶ 詳細
	* = 入力必須

*種別:@編集

選択	種別
o	総記
o	原著
o	研究報告
c	実践報告
o	依頼稿
o	その他

* タイトル @ 編集

タイトル 「和文タイトル/英文タイトル」という形式で 和英両方のタイトルを入力します。

プレビュー Ω特殊文字

* 要旨 @ 編集

要旨を入力して下さい

要旨

制限文字数内で入力します。(400文字以内)

プレビュー Ω特殊文字

0 文字/400 文字中

保存保存して進む>

論文ファイルのアップロード

- 1. 「ファイルを選択」ボタンでファイルを指定します。
- 2. 「ファイルの内容」 プルダウンメニューよりファイル種別を選択します。
- *英文校正証明書、倫理審査委員会の承認書のみ
- 3. 「選択したファイルのアップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。

提出ファイルについて

- 本文、図表は論文投稿要領に従って作成してください。
- 本文、図表、自己申告による利益相反報告書は提出が必須です。
- 原著の場合は英文校正証明書の提出が必須です。
- 必要に応じて倫理審査委員会の承認書を提出してください。

論文投稿	
✔ 手順 1: 種別・タイトル・要旨	>
手順 2:ファイルアップロード	>
手順 3: キーワード	>
手順 4: 著者	>
手順 5: 設問	>
手順 6: 確認·投稿	>

手順 2: ファイルアップロード

論文のファイルをアップロードします。

アップロードしたファイルは、査読用に一つのPDFファイルとして変換されます。

ファイル名には、半角英数字のみをご使用ください。 ファイルを修正した場合は、内容の重複したファイルが無いように、既にアップロードされている修正前のファイルを削除して、最新のファイルのみを アップロードしてください。

査読用のPDFでは、「順序」のブルダウンリストに指定した番号順にPDFファイル内に統合されます。本文、図、表の掲載順となるようにブルダウンリストで番号を選択し、下の「順序の更新」ボタンをクリックします。 アップロードしたファイルは、右下の「HTMLブルーフの表示」ボタンや「PDFブルーフの表示」ボタンをクリックすると、それぞれのフォーマットで確認できます。

なお、投稿をせずに1ヶ月間放置されますと、アップロードしたファイルはシステムにより自動で削除されますのでご注意下さい。

詳細

*=必須フィールド

ファイルの

					0.007 13.55 MB
順序	操作	ファイル	*ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
ファイ	ルがアップロードされていませ	h			
こ順月	亨の更新				

ファイルのアップロード

星択	(2) ルの内容	
◎ファイル 1 を選択	* **	
♥ ファイル 2 を選択	* 図表	
◎ファイル3を選択	* 自己申告による利益相反報告書	
✎ ファイル 4 を選択	ファイルの内容を選択	
◎ファイル5を選択	ファイルの内容を選択	

0 / 40 52 1

手順3: キーワード

キーワード キーワード(1~5件まで) テキスト欄にキーワードを入っ 研究方法(1~4件まで) リストからこの論文で用いたそ	カし、「追加」ボタンを押して 研究方法を選択し、「リストから	登録します。 追加」を押して登録します。
 論文投稿 ◆ 手環1 種別・タイトル・要旨 > ◆ 予環2:ファイルアップロード > 手環2:キーワード > ・手環4:著者 > ・手環5:以間 > ・手環6:後述・投稿 > 	手順3:キーワード 論文のキーワードをテキスト優へ入力し、「追加」ボタンを押す 入力が済みましたら、も下の「毎年して進む」ボタンをクリック(*。入力必須 *キーワードの 減量 直接成文 + 追加	:下部のリストに追加されます。(1つずつ入力してください。) ます。
	·······	1 内参道。 薬大 2 作。
	1-9-F	
	test1	× 羽除
	*研究方法の減度 類的研究(基本統計・単変要解析まで) 留的研究(多変最新析以上) 混合研究法	
	◆ リストから追加	
		1月老道,因太子作。
	研究方法	
	く前のステップ	保存 保存して進む >

C-6

C-5

手順4: 著者

共著者の登録

共著者のE-Mail アドレス を入力し 検索 をクリックします。 すでにシステム内にアカウントが作成されている場合、共著者のユーザーアカウント情報が表示されます。 著者の追加 ボタンを押すと著者リストに追加されます。

 論文投稿 ◆ 手順 1: 雅別・タイトル・要旨 ◆ 手順 2: ファイルアップロード ◆ 手順 3: キーワード 手順 5: 設問 手順 6: 確認・投稿 	 手順4:著者 共著者を追加するには、「著者のE-Mail アドレスで検索」の入力欄にE-Mailアドレ 検索結果が表示された場合は「著者リストへ追加」をクリックして著者リストに送 検索結果が表示されなかった場合はメッセージが表示されますので、メッセージが い」リンクをクリックします。共著者の情報入力画面が表示されますので、適宜的 リストに追加します。 * = 入力必須 著者 	レスを入力して「検索」をクリックします。 鮎加します。 3の「ここをクリックして共著者情報を登録してくださ 特報を入力し、「著者リストに追加」をクリックして著者
	順多操作 著首	所属機関名
		1. 🛕 Kyorinsha, Sales & Support Nishigahara Kita-ku, Tokyo, JP 114-0024
	著者リストへ追加	
	著者の E-Mail アドレスで検索	
	AuthorsEmail@example.com Q 検索	
	く 前のステップ	保存 保存して進む >

手順4: 著者

共著者のアカウントが存在しなかった場合 検索で該当なしとなった場合は、 E-Mailアドレス入力欄上部にメッセージが表示されますので、 共著者を作成してください リンクを押し必須入力欄に共著者の情報を入力します。 入力後、著者リストに追加ボタンを押し、共著者を登録します。

著者の追加				
▲ 共著者が見つかり	ません。別の) E-Mail アドレスで検索	索するか、共著者を	作成してください。
著者の E-Mail アドレス	で検索			
aaaaa@ggg.com			Q検索	
10日 第1日開始会会した第1	著者の新規	ユーザーアカウントを登	段	ĸ
₩≥ 77×107570+	II II W WITH	- , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	① 特殊文字	i i
開きオーワード 第41表者	敬称:	選択されていません	•	
an is come	• 6			
10 6. 0012 FUA	• tt:			(177) (187). TH
	* E-Mail	aaaaa@ggg.com		
OLARONE	所属微関名 1			C Clarivat
	簡易入力 - 6			Analytics
One Manuscripts 547 One Manuscripts 547 One Manuscripts 543	所属機関語号:	1		

著者リスト

- •共著者の表記順を変更したい場合は、マウスでドラッグします。
- •共著者情報の編集や削除を行いたい場合は、プルダウンメニューから操作を選択します。

* 著者リスト



手順5: 設問

カバーレター カバーレター欄に文章を入力します。

チェックボックス

各設問の内容を確認し、同意あるいは該当する場合はチェックをいれます。

論文投稿	
✔ 手順 1: 種別・タイトル・要旨	>
✔ 手順 2: ファイルアップロード	>
✔ 手順 3: キーワード	>
✔ 手順 4: 著者	>
手順 5: 設問	>
手順 6: 確認・投稿	>

手順5:設問

下の「カバーレター」欄に、カバーレターを入力もしくはペーストします。 その後、下の質問にそれぞれ回答してください。

* = 入力必須

カバーレター 🤉 編集

カバーレターの記入

プレビュー Ω特殊文字

0 文字/32768 文字中

1.	. 投稿資格
	* 1)投稿者および共著者全員が本学会会員であり、投稿する年度の年会費を納入している。
	* 2) 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない。
	* 3)本誌に掲載した論文の著作権はすべて本学会に所属することを承諾している。
2.	投稿規定
	*1) 倫理的配慮について本文中に明記している。また、人を対象とする研究の場合は、倫理委員会の承認を証明する書類をPDF ファイルで添付し、本文中にその名称と承認番号、日付が記載されている。
	* 2)利益相反について本文末尾(文献の前)に明記し、自己申告による利益相反報告書をPDFファイルで添付している。
	* 3)英文抄録、タイトル、キーワードは英語母国語者のチェックを受けており、証明する書類をPDFファイルで添付している。
	* 4) 原稿は本文(文献、図表を含めて1,200字 [40字×30行]) で13枚以内である。尚、抄録は1200字の文字数に含まない。
	* 5)本文原稿(査読用)は個人や投稿者が特定される部分(倫理審査委員会、謝辞)をすべて伏字(例:●●大学倫理審査委員会) にしている。
	* 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。
	* 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 - 再査読(以下は修正論文の投稿時のみ回答)
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 ・ 再査読(以下は修正論文の投稿時のみ回答) 1)査読者のコメントに沿って別途「査読結果に伴う修正等報告書」を作成し、本文原稿・図表ファイルの対応する部分に下線を引いている。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 * 10)原著論文は本文原稿のの場合(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 * 10)原著論教会は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 * 10)原著論教の力送(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。
	 * 6)本文には各ページ下に、ページ番号を記している。 * 7)文献の記載方法は投稿規定に沿っている。 * 8)図表及び写真は、すべてをまとめたPDFファイルを作成している。 * 9)本文右欄外に、それぞれの図表および写真の挿入希望位置を指定している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 * 10)原著論文は本文原稿の最後(文献の後)に英文抄録(英文タイトル、キーワード含む)を付している。 * 7)立ちの投稿時のみ回答) 1)査読者のコメントに沿って別途「査読結果に伴う修正等報告書」を作成し、本文原稿・図表ファイルの対応する部分に下線を引いている。 2)英文抄録、タイトル、キーワードを修正した場合は、再度、英語母国語者のチェックを受け、証明する書類をPDFファイルで添付している。 3)論文種別、論文タイトル、要旨、キーワード等に変更はない。あるいは前述の項目いずれか一つでも変更がある場合は、前回投稿時に作成したシステム入力部分も合わせて修正している。

< 前のステップ

手順6: 確認・投稿

登録内容の確認

これまでに入力した内容に誤りがないことを確認します。



査読用PDFの確認

PDFプルーフの表示をクリックして査読に用いるのと同じPDFを確認し、原稿の最終確認を行います。

論文の投稿

提出をクリックし、論文の投稿を完了します。

*プルーフの表示

投稿する前に、PDF プルーフを表示する必要があります。

HTML ブルーフの表示 + Web of Science リンク PDF ブルーフの表示

≮前の手順



提出の確認

合印刷

投稿ありがとうございます

投稿先	Journal of Japan Society of Maternity Nursing
論文 ID	JJSMN-2019-007
タイトル	テスト
著者	C, Author A, Author
投稿日	2019-4-11





D-1

修正論文の作成

修正論文の投稿

- 1. 著者 Dashboardから修正論文(未作成)を選択します。
- 2. 修正論文を作成をクリックします。
- 3. ダイアログが表示されますので修正の作成をクリックします。

修正論文の投稿を再開する場合

修正論文の下書きを作成した場合、著者Dashboard内の修正論文(未提出)からアクセスします。



。期限: 2019-5-9

採否通知を見る







D-2

審査結果(査読コメント)への回答

査読コメントへの著者回答

審査結果を確認の上、照会コメントに対する回答をPoint by Point で入力します。 回答方法はテキストボックスに直接入力するほか、Wordファイルをアップロードすることもで きます。

※原稿ファイルはここではなく、手順3:ファイルアップロードでアップロードします。

 論文投稿 手順1:査読コメントへの回答 ✓ 手順2: 種別・タイトル・要旨 	手順1: 査読コメントへの回答 デキストボックスに査読者のコメントへの回答を記入して下さい。 必ず手順6において「3. 再査読」にご回答ください。 詳細	
 ✓ 手順 3: ファイルアップロード 	* = 人力必須	_
 → 手順 4. + - ワート ✓ 手順 5: 著者 	採否通知 E-Mail	<u>ର</u>
✓ 手順 6: 設問 手順 7: 確認・投稿	2019-4-11 A Author 先生	•
	論文ID:JJSMN-2019-005 タイトル:『タイトル』	
	このたびは、日本母性看護学会雑誌へご投稿いただきありがとうございました。 さて、ご投稿論文につきまして査読者の先生から若干の問題についてご意見がありました。 つきましては、本メール末に記載の査読者のコメントをご参照のうえ、論文の修正をお願いいたします。	

修正箇所につきましては、画面の回答欄にて査読者の指摘の各点につき、どこをどのように修正したかを記述ください。また、査読者 との見解の違いであり、修正を必要としないと考えられる箇所がありましたら、その旨のお考え・ご意見を添えてください。 修正論文ファイルは、査読者にわかりやすいよう訂正した箇所を八イライト表示させたものをアップロードしてください。

※修正論文は、本日より28日以内にご提出ください。 期日を経て何のご連絡もない場合には、ご投稿を辞退されたものと見なされますのでご留意ください。

ファイルを添付:		
ファイルを添付: 凸 1. ファイルの選択	≛ 2. ファイルのアップロード	





変更箇所の修正

f	各	を修止します。
	手道ッ種別、タイトル、要当	
**************************************	する場合になる。マフロードング、安日 単語時を通いていため、ため、そうか、参加でのなり、そことに入らってきたい。 「そのからい」ではたい、「時間が「おりょうかいか」、読むながら通い、ていまか。	
481377(LFr20-F) 8843-0-F) /	AND	
181.88 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100 *-13500	
	* #22 + 13	THE 5. 名名 ・ 1 Mar 2004年 1月1日 5. 名名 ・ 1 Mar 2004年 1月1日 1月1日 日本 ・ 1 Mar 2004年 1月1日 日本 1 Mar 2004年 1月1日 1 Mar 2004年 1月1日 1 Mar 2004年 1月1日 1 Mar 2004年 1月1日 1 M
	84 85 7 88	● 構成の部分ではないです。 ● 単数構成部分の内容のというないでは、「「「「「「」」」」、「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」
	 как как как 	 イロ(4++)・F イロ(4+=)・F イロ(4+=) ビンド <li <li="">ビンド <li <li="">ビンド ビンド
	r. ees	447 x 457 x 57 x 57 x 57 x 57 x 57 x 57
	*9475.8 e. 1	Provide The State
	22194	juliu / Diji Bark (Diji Harkana) 2 minuther@generatiji 2 minuther@generatiji
		0.14.0.0000.07.0 2001/2.14.4000
	* 世界 e et ###\$1/0 / ###	8807449701,7708 40724,702(00194,007 0.899
	224-	(30) 60, 673
		=
	4823977 89 4863843	
	· ·	
3:77	ッイルアップロード	
原稿ファ	マイルを削除し、照会内容を反映した	13. 再宜読」に必9こ回答くにさい。
ファイル	しに差し替えます。	
	手順 3: ファイルアップロード	 All Start (STAL 44) All START (STAR 44) All START (START 44) All START (START 44) All START 44
* 782 88-0405-88 2 * 180:77457970-0	ションフロードによってイルル、形式所につきがビアナイルというできんである。 ファイルなどは、お用意であるかで用くたいい アイルガンビレンを含む、水気が見たいたシアイルが見ついました。おにアンプロ「それていたなははのフノイルため持んで、単称の	 ✓ (2, 12) ✓ (7, 12) ✓ (7, 14) ✓ (7, 14) ✓ (7, 14) ○ (7, 14
 ✓ #84 ± −y−1° ✓ 7/86 ₩0 ✓ 2/86 ₩0 	ファイルのあるアップロードしてながか。 動画的に作って、1回り、のカジランジストに、なした着単同にパロンディルルを広告かたま、オタ、団、同の原則になるように フルデジンジストできたまたに、10~10月から取り、イントをクリックによず、	URAMINAL C
÷48 × 1610 - 1338	以応、計画させずここった経営業されますと、アップロードレムファイルはシステムにより目前で研修されますのでごが用きましい ます。	1.15240
	* school	 ***1: WebSiL:Condentmain Research Conv. WebSiTechnological Little: ****1: 2020/06/10/2020 ***: 1: 2020/06/10/2020 ************************************
		2. Meas $^{\prime\prime}$ 1. Meas recover the science science is contrast, for the science is the theorem in the transmission of transmission of the transm
	In A Gene 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	 2.5 Δ (2000) - 1.0 (2000) - 1.0 (2000) - 1.0 (2000) - 1.0 (2000) - 1.0 (2000) - 2.
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 * 11 2月1日の10日、2月1日日日、10日、2月1日、10日、10日、10日、10日、10日、10日、10日、10日、10日、1
	1	 P (1) A STARK (3) LT (0 ANNOLED TO U. P (1) SUBSECUE TO U. P (1) SUBSECUE TO U. P (1) SUBSECUE TO U.
		9. ⁴ 11 A Least 51: (α) (MARCH LEAST AND A LEAS
	441/29-05 19:50-94 x F	 Main suffeetings/setting-motion Address control in relation intractional survival extension and control and survival extension and sur
	3 월 8811: 월 CEREBAR 11 811 월전 1816-0-00 Autor A 실전 02116-0-00	2 J 2008, 9/17, 5/17, 4/17/11 (basil: 5/04), 4/8, 2/04/08 arXiv:2018.01 (basil: 5/04), 2/04/08 arXiv:2018.01 (basil: 5/04), 5/04/08 arXiv:2018.01 (basil: 5/
	2 887008	
	フアイルのプシプロード 6 1位 環境 ノンイルの特徴	
	マナー(1,0.77年)と話し マナー(1,0.77年)と話し マー ヘアナー(1,0.78年)と話し マナー(1,0.77年)と話し マー	
	N.27イルシルRei ノンイルの相手数R S A シングルの相手数R	
	 >> to 15 mill >>> (10,0789 kakt >>> (10,0789 kakt >>> (10,0789 kakt >>> >>> (10,0789 kakt >>> 	▲Xtrix 手原はもう少しで完了します:内容を確認してください。
	▲個Rルセフィイルのフップロード。	★####################################
	<8000007 60 Minutes	 ・ マル・ノションジャン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		マーキシング インジャング インジャング しんかく こうしょう シーク しょう レーク しょう マーク しょう レーク レーク しょう レーク しょう レーク しょう レーク しょう レーク しょう レーク しょう レーク レーク しょう レーク
		1787/18821048 / ・入力内密の確認
	-	✓ Step 1: 査様コメントへの回答 [77 ant]
	手順4:キーワード 3000 で、ママアアキャンパーになった。1990 1992 1992 1992 1992 1992 1992 1992	7(持f 宿首 2(5) Janua
1월 11월 - 2월 13일 - 2월 13 - 1111 - 111	A STATE OF THE STA	ам основна
■2000 ■ 100 ± 45 ± 55 ± ■ 100 ± 40 ± 50 ± ■ 100 ± 50 ± 50 ± ■ 100 ± 50 ± 50 ± ■ 100 ± 50 ± 50 ± 	*+-7-1-1-0 46	
et an de la companya		
8785 • 7 मा रेक (1977) • 7 मा रेक (1977)	>	・ ブルーフの表示
artadi artar da José artar da José		・ブルーフの表示 投稿する劇に、NOFブルーフを表示する必要があります。 1995年10日 - 2010年の1995年10日1995日 - 2010年11日1日1日
■ 2000 ← 1 = 1 = 20, (2) ² ← 1 = 2 = 20, (2) ² ← 1 = 2 = 20, (2) ² ← 1 = 1 = 20 ← 1 = 1 = 20 → 1 = 1 = 20 → 1 = 1 = 20 → 1 =		・ブルーフの表示 投稿する朝に、PDFブルーフを表示する必要があります。 ININ 75~75巻1 - Nor albanes 201 FPF 7 - 7~20日
8.000 4.143,80,00 4.143,80,00 4.143,80,00 4.143,80 4.143,80 5.143,100 5.143,100,100 5.143,1000,100,100,100,100,100,100,100,100,1	* *	・ ブルーフの表示 接当する朝に、PDF ブルーフを表示する位者があります。 HHL ブレーブを表示する位者があります。 HHL ブレーブを表示する位者があります。
■ 14 × 40 < 4 × 40 × 40 × 40 × 40 < 4 × 40 × 40 × 40 × 40 < 4 × 40 × 40 × 40 < 4 × 40 × 40 < 4 × 40 × 40 < 5 × 40 × 40	************************************	・ブルーフの表示 登稿する朝に、PDF ブルーフを表示する必要があります。 HTER プレープを表示 And Homew 200 PTP パープのあ イモンアオ
 ■ 1 + 1 ± 0. ■ 2 + 3 ± 0. ■ 2 + 4 ± 0. 		・ ブルーフの表示 投稿する朝に、IPIFプルーフを表示する必要があります。 IPIRE 56-758号 van utioneのことでで 70-70-7058 (前07月)

提出完了

提出の確認

修正論文が提出されました。

投稿先	Journal of Japan Society of Maternity Nursing
論文 ID	JJSMN-2019-005.R1
タイトル	タイトル
著者	A, Author
投稿日	2019-4-11





投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
 著者ダッシュボードを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

【重要】ブラウザの"戻る"ボタンは絶対に使用しないでください。

🕂 印刷